



Direcția Generală
 Serviciul Comercial
 Birou Achiziții Vânzări
 Nr.înreg. 1853/18.02.2025

Către Operatorii Economici Interesați

Invitație de Participare

Compania Locală de Termoficare COLTERM SA – în insolvență, in insolvency, en procedure collective, cu sediul în Timișoara, str. Episcop Joseph Lonovici nr.4, cod poștal 300092, telefon +40-256-434.614, fax +40-256-431.616, email office@colterm.ro, CUI RO 16063013, certificat de înregistrare la Camera de Comerț și Industrie – Oficiul Național al Registrului Comerțului J35/185/2004, IBAN RO77 RNCB 0249 0098 6563 0001, BCR Sucursala Timișoara, reprezentată prin Alexandru-Cristian Amza, Administrator Special, în insolvență conform Încheierii Civile nr.1038 pronunțată de Tribunalul Timiș – Secția a II-a Civilă în dosarul nr.4657/30/2021, cu avizul administratorului judiciar, consorțiu format din ALFA & QUANTUM CONSULTING S.P.R.L., MAESTRO S.P.R.L. și INSOLVEIN S.P.R.L., prin lider de consorțiu, practicianul în insolvență ALFA & QUANTUM CONSULTING S.P.R.L., reprezentat prin asociat coordonator Marius Cârceie, vă invită să depuneți oferta dvs. pentru achiziția directă a următorului serviciu:

Denumirea serviciului	Cod CPV
<i>Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru suprînălțarea II a compartimentelor 2 și 3 la Depozitul de zgură și cenușă Utvin – CET Sud</i>	79930000-2

Anexat vă înaintăm *Caietul de sarcini nr.1560/12.02.2025; Formularul de ofertă 10A; Contractul de servicii (model), Convenția SSM-SU (model) și Clauza privind protecția datelor personale (model)*, (total ___ pagini).

Achiziția directă se efectuează în conformitate cu prevederile art.12, alin.4, din Legea nr.99/2016, actualizată, și Instrucțiunea de Lucru pentru achiziția directă de produse, servicii sau lucrări nr.IL-85.

Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde datele de identificare ale firmei, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Vă solicităm ca oferta dvs. să conțină:

- I. Datele de identificare ale firmei: adresa, telefon/fax, e-mail, CUI, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, IBAN și persoana de contact.
- II. **Propunerea tehnică** va conține cel puțin următoarele:
 - a. o descriere a serviciului oferit având în vedere specificațiile menționate în prezenta invitație și în caietul de sarcini nr.1560/12.02.2025, cap.3, 6 și 7;
 - b. copii ale diplomelor de studii universitare, autorizații, etc, prin care ofertantul va demonstra calificarea / pregătirea profesională a experților care vor presta serviciile mai sus menționate. Experții vor fi angajați / colaboratori ai ofertantului;
 - c. declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic se angajează să asigure necesarul de resurse umane, materiale, logistice pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor contractuale. În situația în care operatorul economic nu dispune de resurse proprii necesare și/sau suficiente pentru onorarea serviciului, acesta va prezenta un acord de colaborare cu o alta firmă sau PFA care, la rândul lor, trebuie să respecte aceleași cerințe prevăzute de către achizitor pentru operatorul economic contractant;
 - d. declarația privind respectarea condițiilor de calitate pentru prestarea serviciului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

- e. declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că, pe teritoriul COLTERM SA – în insolvență, va respecta legislația în vigoare privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor, pe toata durata desfășurării serviciului;
- f. alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

III. **Prin propunerea financiară** ofertantul va evidenția distinct următoarele:

- a) formularul de ofertă nr.10A și anexa la formularul 10A, care reprezintă elementele principale al propunerii financiare, vor conține prețul unitar / etapă și valoarea totală a serviciilor și se va exprima în lei fără TVA;
- b) termenul de valabilitate al ofertei: minim 30 de zile.

Ofertanții au dreptul de a formula obiecțiuni/propuneri de modificare cu privire la *clauzele contractuale obligatorii* stabilite de entitatea contractantă, sub formă de clarificări, înainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Eventualele obiecțiuni/propuneri de modificare formulate la *clauzele contractuale specifice* pot fi prezentate și în cadrul propunerii financiare, distinct, sub formă de «divergență la condițiile de contractare». Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă și la care ofertantul nu acceptă să renunțe, conduc la respingerea ofertei prezentate, ca neconformă.

Modalitatea de plată:

- Prestatorul va emite factura prin RO eFactura.
- Plata se va efectua prin OP, în termen de 10 de zile de la emiterea facturii de către prestator, pe baza avizului favorabil CTEA al Companiei Locală de Termoficare COLTERM SA – în insolvență.

Valoarea estimată a achiziției este de 34.000,00 lei fără TVA.

Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut al ofertei* se aplică ofertelor declarate corespunzătoare. Oferta este declarată corespunzătoare dacă respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini nr.1560/12.02.2025, prezenta invitație și dacă propunerea financiară se încadrează în valoarea estimată a achiziției. Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț.

Oferta corespunzătoare și câștigătoare se postează în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP și se va transmite în original, în cel mult 2 zile de la comunicarea rezultatului achiziției.

Oferta semnată și stampilată se va transmite către Compania Locală de Termoficare COLTERM SA – în insolvență, Serviciul Comercial, Biroul Achiziții Vânzări, pe adresa de e-mail camelia.jicu@colterm.ro, până la data de 24.02.2025, ora 13⁰⁰.

Persoană de contact: Camelia Jicu-Cioran, telefon +40-256-308.335, în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰.

Director General
Petre-Florinel Nenu

Șef Serviciu Comercial
Luminița Furdea

Întocmit,
Camelia Jicu-Cioran



A handwritten signature in blue ink, corresponding to Luminița Furdea, the Chief of the Commercial Service.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Camelia Jicu-Cioran, the issuer of the document.